

## INFORME DE GESTIÓN CONTRATO A HONORARIOS

<b>NOMBRE</b>	: Carolina Vanessa Rojas Briones	
<b>RUT</b>	:	
<b>PERIODO QUE INFORMA: Mes de MAYO 2024</b>		
<b>N° DE BOLETA</b>	: 50	<b>MONTO BRUTO : 484.789</b>
<b>PROGRAMA</b>	: Programa FOMIL	
<b>ITEM</b>	: 215.21.04.004.001	<b>CENTRO DE COSTO: 04-06.51.01</b>
<b>CARGO</b>	: EJECUTIVO PROGRAMA	
<b>FUNCIONES:</b>		
<p>Atender e inscribir en BNE, publicación de ofertas empleo, recepcionar ofertas de trabajo y derivar usuarios a ofertas de empleo.</p> <p>Confección de estadística diaria, mensual y anual de usuarios inscritos, colocados, tiempo de permanencia y calidad de empleo.</p> <p>Colaborar en actividades en terreno.</p> <p>Atención de público para intermediación laboral</p> <p>Participación en jornadas de capacitación que fortalezcan el desarrollo del programa e institucional.</p> <p>Apoyo en la ejecución de las actividades y metas asociadas al programa.</p> <p>Participación en actividades municipales y apoyo en las tareas encomendadas por la DIDECO.</p>		
<b>Actividades</b>		
<b>N°</b>	<b>Descripción</b>	<b>Medio de verificador</b>
1	LICENCIA MEDICA	LICENCIA
		
<b>FIRMA FUNCIONARIO</b> Carolina Rojas Briones	<b>FIRMA JEFE DIRECTO</b> Juan García Torres	<b>JEFE DEPARTAMENTO (S)</b> Fabiola Labraña Canales
		
<b>FIRMA DIRECTORA (S)</b> Claudia Cabello Donoso		